

## **Regulamin uczestnictwa w szkoleniach OMEC**

Niniejszy regulamin obowiązuje od dnia 1 stycznia 2011 r.

### **Zgłoszenia**

1. Rezerwację uczestnictwa w szkoleniach organizowanych przez firmę OMEC Sp. z o.o. (zwaną dalej OMEC) odbywa się przez zgłoszenie telefoniczne lub mailowe do działu handlowego OMEC.
2. W przypadku zgłoszenia przesłania wiadomości pocztą elektroniczną, w najbliższym dniu roboczym od daty zgłoszenia przedstawiciel handlowy OMEC skontaktuje się z Osobą Zgłaszającą w celu uzgodnienia szczegółów uczestnictwa w szkoleniach.
3. Aby dokonać zgłoszenia na zajęcia należy wypełnić Kartę Zgłoszenia.
  - W przypadku osób fizycznych, które nie prowadzą działalności gospodarczej Karta Zgłoszenia musi być podpisana przez osobę, która będzie brała udział w szkoleniach.
  - W przypadku pozostałych podmiotów Karta Zgłoszenia musi być podpisana przez osobę uprawnioną do zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu firmy zgłaszającej.
  - Podpis na Karcie Zgłoszenia potwierdza przyjęcie warunków organizacyjnych i finansowych realizacji usługi oraz umożliwia wystawienie faktury VAT.
4. Prawidłowo wypełnioną Kartę Zgłoszenia należy przesłać faksem lub pocztą elektroniczną (skan) nie później niż na 7 dni robocze przed terminem rozpoczęcia zajęć (chyba, że z przedstawicielem handlowym ustalono inaczej).
5. Nie później niż na 2 dni robocze przed planowanym rozpoczęciem zajęć Osoba Zgłaszająca otrzyma pocztą elektroniczną lub telefonicznie potwierdzenie realizacji zajęć w umówionym terminie.

### **Warunki płatności**

1. Należność za uczestnictwo w szkoleniach powinna być uregulowana zgodnie z warunkami płatności ustalonymi z przedstawicielem handlowym OMEC.
2. Ogólne warunki : przelewem lub gotówką 100 % ceny brutto w ciągu 3 dni po przesłaniu zamówienia na zajęcia. Na życzenie Zamawiającego wystawiamy fakturę proforma.
3. W przypadku zajęć, których ceny podane są w Euro lub USD, wpłaty na rachunek bankowy OMEC powinny być dokonywane wg średniego kursu NBP z dnia Zamówienia. Faktura za Zamówienie w walucie innej niż PLN, zostanie wystawiona w PLN na sumę stanowiącą równowartość ceny zgodnie ze średnim kursem wg NBP z dnia Zamówienia.
4. Ceny w ofertach podane są w kwotach netto. Ceny umieszczone na stronach internetowych są cenami netto. Zgodnie z obowiązującym w Polsce prawem, na dzień ogłoszenia Regulaminu, szkolenia są objęte podatkiem VAT, w wysokości 23%.
5. W przypadku nie dopełnienia przez Osobę Zgłaszającą obowiązków wynikających z warunków płatności OMEC zastrzega sobie prawo wykreślenia jej lub osób przez nią zgłoszonych z listy uczestników zajęć.
6. W przypadku, gdy szkolenia organizowane przez OMEC nie odbędą się w zaplanowanym terminie lub w przypadku braku miejsc w danym terminie, zaliczka wpłacona na poczet udziału w ww. szkoleniach zostanie: zostanie zwrócona w terminie 7 dni na rachunek wskazany przez Osobę Zgłaszającą lub na wniosek Osoby Zgłaszającej zaliczona na poczet udziału w innym terminie lub/i innych szkoleniach.

---

#### **OMEC Sp. z o.o.**

Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego,

Kapitał zakładowy: 70 400 PLN, Adres rejestrowy: 01-497 Warszawa, ul. Zeusa 41

NIP: 8133596013, REGON: 180462117, KRS: 0000334568

## **Rezygnacja**

1. Informacja o rezygnacji z zajęć musi być przekazana w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Po przesłaniu Karty Zgłoszenia Osoba Zgłaszająca może zrezygnować z uczestnictwa w wybranych szkoleniach bez ponoszenia żadnych kosztów, o ile zgłosi rezygnację nie później niż na 10 dni roboczych przed zaplanowaną datą rozpoczęcia zajęć.
3. W przypadku rezygnacji z zajęć 10 (lub mniej) dni roboczych przed planowaną datą ich rozpoczęcia Osoba Zgłaszająca jest zobowiązana na wezwanie OMEC do uiszczenia opłaty w wysokości 40% ceny katalogowej zajęć (cena ze strony internetowej) + VAT - tytułem kosztów przygotowania stanowiska pracy oraz zamówienia materiałów edukacyjnych na szkolenie.
4. W przypadku rezygnacji z zajęć w dniu roboczym poprzedzającym termin rozpoczęcia zajęć lub w dniu rozpoczęcia zajęć (nieobecność) Osoba Zgłaszająca jest zobowiązana na wezwanie OMEC do zapłacenia 100% ceny katalogowej (cena ze strony internetowej)+ VAT.

## **Uwagi organizacyjne**

1. W ramach opłaty za szkolenia każdy uczestnik ma zagwarantowane:
  - przeprowadzenie zajęć, przez instruktora o kwalifikacjach odpowiednich do zamawianego szkolenia,
  - stanowisko komputerowe (o ile szczegółowe warunki zajęć nie stanowią inaczej),
  - odpowiednie materiały szkoleniowe,
  - jeden gorący posiłek w ciągu dnia (dotyczy zajęć całodniowych odbywających się w ośrodku OMEC),
  - kawę/herbatę w trakcie przerw,
  - certyfikat uczestnictwa w szkoleniach.
2. Wszelkie koszty związane z dojazdem oraz zakwaterowaniem ponoszą uczestnicy zajęć, chyba że Umowa zawarta na szkolenia przewiduje inaczej.
3. Opłaty za szkolenia prowadzone poza ośrodkami OMEC nie obejmują wyżywienia uczestników.
4. OMEC ma prawo odwołać szkolenia lub odmówić ich przeprowadzenia, w szczególności gdy jest to uzasadnione trudnościami organizacyjnymi, technicznymi lub brakiem wystarczającej liczby chętnych. O fakcie oraz przyczynach odwołania zajęć OMEC poinformuje Osoby Zgłaszające w najkrótszym możliwym terminie.
5. W przypadku odwołania zajęć przez OMEC Osobom Zgłaszającym zwracane są jedynie kwoty wpłacone przez nie na poczet udziału w odwołanych szkoleniach.
6. OMEC zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian do niniejszego Regulaminu uczestnictwa w szkoleniach. Zmiany te są na bieżąco publikowane na stronie internetowej Spółki. Wiążące są warunki aktualne w dniu przesłania Karty Zgłoszenia.